



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

DIRECTIA GENERALA PROGRAME EUROPENE TRANSPORT

INSTRUCȚIUNE

Nr. 11
Data: 31.10.2022

privind aprobarea formatului cererii de transfer,
a documentelor justificative aferente acesteia,
ce urmează a fi solicitate de către Beneficiarii Programului National de Redresare și Reziliența
Componenta 4 Transport Sustenabil pentru recuperarea din fonduri europene a sumelor platite
de beneficiari pentru finanțarea echeltuielilor deja efectuate

În temeiul art. 129, alin. (5), Secțiunea a 11-a din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1194/28.06.2022, a Ordonanței de urgență nr. 124 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare și art. 3 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Având în vedere prevederile contractelor de finanțare, conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de către Direcția Generală Programe Europene Transport în implementarea proiectelor;

Directorul General al Direcției Generale Programe Europene Transport emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art.1. (1) Se aprobă formatele următoarelor documente aferente reintregirii fondurilor aferente pnrr:

1. Cererea de Transfer (Anexa nr.1);
2. Declarație de management (Anexa nr.2);

3. O scurta descriere a destinatiei cheltuielilor/ activitatilor finantate din acestea pentru a justifica ca sunt actiuni/activitati necesare indeplinirii Jaloanelor/Tintelor asociate componentei de imprumut/grant (Anexa nr. 3)

(2) Beneficiarii Programului National de Redresare si Rezilienta au obligatia de a depune documentele menționate în Anexele 1 -3 la Ministerul Transporturilor si Infrastructurii - Direcția Generală Programe Europene Transport.

(3) Anexele 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta instrucțiune.

Art.2. Direcțiile din cadrul DGPET, sunt responsabile cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei instrucțiuni și comunicarea acesteia Beneficiarilor.

Director general
Felix Corneliu ARDELEAN



CERERE DE TRANSEFR/CERERE DE TRANSFER DE FONDURI

Se completeaza de beneficiari

Catre: Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
Directia Generala Programe Europene Transport

Nr. cererii de transfer/transfer de fonduri:.....
Data inregistrarii: /...../...../.....
Perioada pentru care se solicita sumele aferenta cererii de transfer/transfer de fonduri.....

Se completeaza de beneficiari

Datele de identificare ale beneficiarului/ agenției de implementare

Codul și data Contractului/Acord de implementare.....
Denumirea beneficiarului/agenției de implementare:.....
Adresa sediului central:
Datele de contact ale beneficiarului: TelFax.....
Adresa locului investitiei:.....
Titlul proiectului.....
.....
.....
Denumirea instituției financiar-bancare la care este deschis contul beneficiarului :.....
Codul IBAN al contului beneficiarului: PNRR.....
Finantare publica nationala
Sume afente TVA.....

Valoarea cheltuielilor solicitate este delei (din carelei finantare publica nationala,.....lei finanțare PNRRlei TVA)

Contract de achizitie/ act aditional/denumire/nr si data	Valoarea cheltuielilor incluse in cererea de transfer				
	Denumire emitent	Nr si data factura/ document echivalent	Valoare totala factura din care		
			PNRR	Finantare publica nationala	TVA

Se completeaza de beneficiari

Documente	Da	Nu	Nu e cazul	Pag nr.
<p>Documente suport</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copii conform cu originalul a facturilor sau documente cu valoare probatorie incluse in cerere* - Documente justificative reprezentate prin certificate intermediare de plată, situații de lucrări - Documente de livrare si receptie marfa dupa caz - Copii garantii buna executie - Documentele care atesta înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererile de transfer, respectiv fișe de cont și note contabile - Documente, liste de verificare care atestă efectuarea verificărilor interne la nivelul beneficiarului, conform procedurilor sale interne și a prevederilor contractului de finanțare 				
Declaratie de management				
<p>In calitate de beneficiar declar urmatoarele</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Prezenta cerere de transfer se bazeaza doar pe facturi acceptate la plata de catre beneficiar pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor receptionate, a facturilor de avans in conformitate cu clauzele prevazute in contractele de achizitii aferente proiectelor implementate b) Cheltuielile efectuate si cuprinse in prezenta cerere de transfer sunt legale, conforme si eligibile si au survenit in perioada de referinta c) Proiectul nu este finantat prin alte instrumente ale Comisie Europene si nici prin alte instrumente nationale de cofinantare decat cele prevazute in Contractul de Finantare d) Regulile privind achizițiile publice au fost respectate e) Suma solicitata este in conformitate cu prevederile Contractului de Finantare si a contractelor de achizitie publica f) Nu au fost incluse cheltuieli aferente activităților realizate de operatori economici (în calitate de titulari ai contractelor încheiate cu beneficiarul, membrii într-o asociere titulară de contract încheiat beneficiarul sau subcontractanții) la care beneficiarul deține acțiuni/părți sociale. g) Prezenta Cerere de Transfer a fost completata cunoscand prevederile art 326 din Codul Penal, cu privire la falsul in declaratii 				

Reprezentant legal (nume si prenume)	
Semnatura	
Data	

** Facturile sau documentele cu valoare probatorie vor purta titlul proiectului și al contractului de achiziție publică în cadrul căruia au fost emise, mențiune bun de plata, certificat în privința realității regularității și legalității și viza de control financiar preventiv acordate de către reprezentantul legal sau de persoane desemnate în acest sens.*

DECLARATIE DE MANAGEMENT

Subsemnatul.....in calitate de.....al
.....declar cunoscand prevederile art 326 din Codul Penal, cu privire la
falsul in declaratii urmatoarele

- (a) fondurile au fost utilizate pentru scopul propus
- (b) informatiile trimise impreuna cu cererea de transfer sunt complete si precise
- (c) sistemele de control aplicate asigura garantiile necesare ca fondurile au fost gestionate in conformitate cu toate regulile aplicabile, in special normele privind prevenirea conflictelor de interese, frauda, coruptie si dubla finantare din cadrul mecanismului si din cadrul altor programre ale Uniunii Europene in conformitate cu principiului bunei gestiuni financiare

Data

Semnatura

SURTA DESCRIERE

a destinatiei cheltuielilor/ activitatilor finantate din acestea
pentru a justifica ca sunt actiuni/activitati necesare
indeplinirii Jaloanelor/Tintelor asociate componentei de
imprumut/grant

Data

Semnatura