



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE TRANSPORT

DIRECȚIA MONITORIZARE ȘI ACHIZIȚII

INSTRUCȚIUNE

NR. 2 / 19.09.2022

privind formatul „Raportului de progres” al beneficiarului și a modalității de transmitere a acestuia la Direcția Generală Programe Europene Transport pentru proiectele cu finanțare din PNRR - Componenta C4 Transport sustenabil

În temeiul art. 126, alin. (5), Secțiunea a 11-a din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1194/28.06.2022, a Hotărârii Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu modificările și completările ulterioare și art. 3 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Si având în vedere:

- atribuțiile ce îi revin Ministerului Infrastructurii și Transporturilor, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții pentru Planul național de redresare și reziliență cu privire la atingerea jaloanelor și a țintelor asumate de către Guvernul României;
- prevederile contractelor de finanțare, conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de MTI și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării proiectului;
- activitatea de monitorizare și raportare a datelor și informațiilor colectate, privind stadiul implementării proiectelor prin care se asigură că implementarea proiectelor se desfășoară, conform prevederilor legislative în vigoare, respectiv ale contractelor de finanțare și ale contractelor de lucrări/servicii/furnizare încheiate pentru realizarea investițiilor (respectarea calendarului de implementare, încadrarea în buget, îndeplinirea indicatorilor și implicit atingerea jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții);
- prevederile OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență cu completările și modificările ulterioare;

Directorul General al DIRECȚIEI GENERALE PROGRAME EUROPENE TRANSPORT

emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Art. 1 (1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite la DGEPT raportul de progres.

(2) Raportul de progres se va transmite lunar, în primele 15 zile calendaristice ale lunii, cu informații actualizate referitoare la luna anterioară, utilizând formularul anexat prezentei instrucțiuni.

(3) Pentru primul raport de progres, în cazul contractelor semnate între 1-15 ale lunii, perioada de raportare va fi de la data semnării contractului de finanțare până la ultima zi calendaristică a lunii respective.

(4) Pentru primul raport de progres, în cazul contractelor semnate între 16-31 ale lunii perioada de raportare va fi de la data semnării contractului de finanțare până la sfârșitul lunii întregi următoare (calendaristice).

(5) Raportul de progres se transmite în format electronic la DGPET pe e-mail, la adresele: secretariat.dgoit@mt.ro și daniel.petrescu@fonduri.mt.ro.

Art.2 Prezenta Instrucțiune va fi pusă în aplicare de către beneficiarii proiectelor de transport finanțate din PNRR și intră în vigoare începând cu data aprobării acesteia.

DIRECTOR GENERAL

Felix ARDELEAN



Raportul de progres al beneficiarului

Raport nr. ____

Raport de Început

Raport de Progres

I. Prezentare generală

Titlu proiect	
Beneficiar	
Cod ESMC	
Contract de Finanțare nr.../....)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax.: / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/soluționare a problemelor - Data, locatia si tema	

III. Stadiul general al implementării proiectului

Graficul de achiziții si stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte (inclusiv contracte neeligibile)*

Tipul achiziției	Procedura aplicată	Valoarea estimată CF	Valoarea contractată	Data publicării în SEAP (inclusiv nr. SEAP)/Data publicării anunț în ziar/Data transmiterii cererii de oferta/sau ESTIMARE	Data de finalizare a procedurii/sau ESTIMARE	Data semnării contractului (Inclusiv nr. SEAP atribuire) / sau ESTIMARE	Durata contract	Stadiul aplicării procedurii 1. Finalizată (Nr. contract+ Sc câștigătoare) 2. În grafic 3. Întârziată ** 4. Anulată**

*Conform fișei de proiect, anexa a contractului de finanțare

**În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Denumire procedură de atribuire:	
Data finalizare Documentație de atribuire	
Data de lansare a procedurii de atribuire	
Data de finalizare a procedurii de atribuire	
Data estimată de semnare a contractului	
Probleme întâmpinate în pregătirea și derularea procedurii de atribuire	
Măsuri de tratare a problemelor și termene de implementare	

IV. Informații detaliate privind contractele de lucrări/servicii/furnizare

Denumire ctr./lot	Se completează pentru contractele de lucrări
Nr./data contract	
Antreprenor	
Lungime (km)	
Proiectant	
Inginer	
Valoare contract (lei, fara T.V.A), din care:	
- proiectare	
- executie	
Valoare contract inclusiv AA (lei, fara T.V.A), din care:	
.....	
Durata contract	
- proiectare	
- executie	
- perioada de notificare a defectelor	

Data ordin incepere	
- proiectare	
- executie	
Data de finalizare proiectare conform contract	
Data de finalizare lucrari conform contract	
Data estimata de finalizare lucrari	
PVRTL nr/data:	
Acord de mediu:	
Autorizatii de construire:	AC nr/data - detalii succinte
Stadiu expropieri:	
Progres fizic (%)	
Progres financiar (%)	
Acte aditionale:	descriere succinta/ valoare/extindere durata/inlocuire experti cheie
Act ad nr.../data	
Ordine de modificare:	
OAM	descriere succinta/ valoare/extindere durata/inlocuire experti cheie/mentionare referitoare la cresterea valorii acceptate a contractului;
Alte info relevante	

Denumire contract:	Se completeaza pentru contractele de servicii (elaborare SF/PT, supervizare, etc.)
Nr./data contract	
Prestator	
Obiectul contractului	Descriere succintă
Valoare contract (lei, fara T.V.A):	
Durata contract	
Data de incepere a contractului de servicii	
Data de finalizare conform contract	
Data estimata de finalizare contract	
Livrabile conform contract	
.....	
Progres fizic (%)	
Progres financiar (%)	
Acte aditionale:	descriere succinta/ valoare/extindere durata/inlocuire experti cheie
Act ad nr.../data	
.....	
Ordine administrative:	
OA 1	descriere succinta/ valoare/extindere durata/inlocuire experti cheie/mentionare referitoare la cresterea valorii acceptate a contractului/aprobare Beneficiar
Alte info relevante	

Denumire contract:	Se completeaza pentru contractele de furnizare
Nr./data contract	
Furnizor	
Obiectul contractului	Descriere succintă
Valoare contract (lei, fara T.V.A):	
Durata contract	
Data de începere a contractului de furnizare	
Data de finalizare conform contract	
Data estimata de finalizare contract	
Progres fizic (%)	
Progres financiar (%)	
Acte aditionale:	descriere succinta/ valoare/extindere durata/inlocuire experti cheie
Act ad nr. 1/data	
Proces verbal (Certificat) de acceptanță provizorie/finală/punere în funcțiune etc.	
Alte info relevante	

Denumire contract:	Se completeaza pentru toate celelalte contracte
Nr./data contract	
Obiectul contractului	Descriere succintă
Contractor	
Data de incepere	
Data de finalizare conform contract/durata	
Data estimată de finalizare/durata	
Acte aditionale:	descriere succinta/ valoare/extindere durata/inlocuire experti cheie
Act adițional nr. 1/data	
Alte info relevante	

V. Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), și acțiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

VI. Stadiul respectării graficelor cererilor de transfer

VI.1 Graficul cererilor de transfer

Nr. cerere de transfer	Valoare estimată a cheltuielilor ce vor fi solicitate (LEI)	Luna depunerii cererii de transfer

VI.2 Situația cererilor de transfer depuse

Nr. cerere de transfer	Valoare estimată a cheltuielilor ce vor fi solicitate	Valoare autorizată (LEI)	Data depunerii cererii de transfer	Data efectuării plății
TOTAL				

VII. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/Serie/Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări

VIII. Implementarea proiectului respectă calendarul cuprins în Fișa de proiect, anexă la contractul de finanțare:

VIII.1 Implementarea proiectului respectă calendarul cuprins în Contractul de Finanțare:

DA NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VIII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

DA NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării

IX. Rezultatele proiectului Indicatori de realizare și de rezultat

Centralizator indicatori de realizare, conform Fișei de proiect, anexă la contractul de finanțare

Denumire	UM	Valoare aprobată total proiect,	Valoare cumulată raportată în luna precedentă (1)	Valoare realizată în perioada de raportare (2)	Total valoare cumulată la data raportării (1+2)	Observații
.....						
.....						

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Fișei de proiect, anexă la contractul de finanțare)
<input type="checkbox"/> Indicatoare vizibile <input type="checkbox"/> Plăci permanente pe clădiri <input type="checkbox"/> Difuzări media și în presă <input type="checkbox"/> Confirmări în toate difuzările media <input type="checkbox"/> Prezentări în toată documentația proiectului <input type="checkbox"/> Altele (vă rugăm specificați)
b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Fișa de proiect, anexă la contractul de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii Europene:

XI.1 Cele referitoare la contribuția investiției la atingerea țintelor în domeniul climei și în domeniul digital, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 241/2021

--

XI.2 Cele referitoare la modalitatea de respectare a principiului ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)

În concluzie, rămân valabile informațiile prezentate în fișa de proiect, anexă la contractul de finanțare, cu privire la conformitatea cu politicile orizontale ale Uniunii?

DA NU

Dacă NU: se vor detalia modificările care au avut loc în perioada de implementare, motivul care a condus la această modificare și se va preciza dacă aceste modificări au condus la nerespectarea politicilor orizontale

.....

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele în clar: _____

Data: _____