



PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE

FORMULARUL CERERE DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

Axa Prioritară 1

Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a transportului cu metroul

Obiectivul Specific 1.3

Creșterea gradului de utilizare a căilor navigabile și a porturilor situate pe rețeaua TEN-T centrală

Axa Prioritară 2

Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient

Obiectivul Specific 2.4

Creșterea volumului de mărfuri tranzitate prin terminale intermodale și porturi

Titlul Proiectului

**SPRIJIN PENTRU PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE PENTRU
PROIECTUL
....., IN PERIOADA 2014-2020**

Solicitant

.....

(NOTĂ: textul scris în culoare roșie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerințelor cererii de finanțare și constituie instrucțiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanțare și se va șterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)

Cuprins

1. Solicitant.....	3
2. Atribute proiect.....	5
3. Complementaritatea finanțării anterioare	6
4. Responsabil de proiect.....	6
5. Persoana de contact	6
6. Capacitate solicitant	6
7. Localizare proiect	7
8. Obiective proiect	7
9. Rezultate așteptate	8
10. Context	8
11. Justificare.....	8
12. Grup țintă.....	8
13. Sustenabilitate	9
14. Relevanță.....	10
15. Riscuri	10
16. Principii orizontale	10
17. Indicatori prestabiliți	11
18. Indicatori suplimentari proiect	12
19. Plan de achiziții	12
20. Resurse umane implicate	12
21. Resurse materiale implicate.....	13
22. Activități previzionate	14
23. Buget - Activități și cheltuieli -	16
24. Buget – Plan anual de cheltuieli	16
25. Buget – Rezultate	16
26. Buget – Amplasament	17
27. Buget – Câmp de intervenție	17
28. Buget – Tip de finanțare	17
29. Buget – Tip teritoriu	17
30. Buget – Activitate economica	17
31. Buget – Obiectiv tematic	17
32. Buget – Mecanism aplic. terit.....	17

1. Solicitant

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică.
Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.
Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.*

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

*Se selectează din nomenclator
➤ Registrul Comerțului*

Cod CAEN principal

se selectează din nomenclator

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nasterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada (obligatoriu)

Informatii extra

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

Judet

Tara (obligatoriu)

(se selectează din nomenclator)

Telefon	Fax

Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

Exerciții financiare

Moneda:

Se selectează din nomenclator

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

FINANTARI

Asistență acordată anterior

Cod SMI S	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începerii	Data finalizare	Valoarea Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprrijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

** se selectează din nomenclator*

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprrijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Detalii proiect

Obiective

--

Rezultate

--

Activități finanțate

--

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)**Baza legală națională**

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An

* se selectează din nomenclator

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

Asistența solicitată

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect**Obiective**

--

Rezultate

--

Activități finanțate

--

Împrumuturi

--

Structura grupului**Descrierea structurii grupului**

NA pentru OS 1.1, 2.1 și 2.2

2. Atribute proiect**Tip proiect**

Se selectează din nomenclator

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

--

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect făcut DA / NU

Numărul fazei

--

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

--

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;

4. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

5. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceiași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email

6. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator

➤ *Buget de stat*

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator - NA

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

7. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
<i>Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele</i>	<i>Se va/vor selecta localitate a/localități</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

Se vor atașa hărți la o scară relevantă pentru a se încadra pe câte o pagină format A4 pentru aria de implementare a proiectului.

8. Obiective proiect**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului

Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>

9. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<p><i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.</i></p> <p><i>Vor fi prezentate componentele majore ale asistentei tehnice pentru elaborarea aplicației de finanțare pentru proiectul de investiții, ca de exemplu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Studiul de fezabilitate;</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Analiza cost-beneficiu;</i> ▪ <i>Strategia de Achizitii;</i> ▪ <i>Evaluarea impactului asupra mediului;</i> ▪ <i>Analiza instituțională;</i> ○ <i>Cererea de finanțare (formularul standard).</i> ○ <i>Documentațiile de atribuire pentru contractele de servicii, furnizare și lucrări (inclusiv proiectele tehnice, verificate de verificatorii atestați, acolo unde este cazul). Activitatea va include și acordarea de sprijin pentru beneficiar pe parcursul procesului de atribuire a contractelor.</i>

10. Context

În cadrul acestei secțiuni se va prezenta contextul instituțional, precum și situația actuală a sistemelor de alimentare cu apă/canalizare

Se vor atașa următoarele informații:

➤ *Cadrul instituțional (punandu-se accent pe zona care va fi inclusa in proiect):*

- *Relația instituțională CNADNR / MT și corelarea instituțională în implementarea politicii de transport*
- *Unitatea de Implementare a Proiectului (data înființării, structura, personal, experiența în gestionarea proiectelor, etc).*

➤ *Situația actuală a sistemului de gestionare a rețelei de transport*

Se vor prezenta succint investițiile în curs de realizare care au o conexiune cu proiectul ce urmează a fi dezvoltat. Se va prezenta o analiză succintă a Master Planului precum și a modului în care investiția de mai sus se încadrează ca prioritate în MPGT.

Se vor prezenta (daca este cazul) informații privind alte proiecte preconizate sau pentru care s-au depus aplicații pentru alte finanțări, în vederea evitării dublei finanțări.

Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.

11. Justificare

Proiectele de sprijin de proiecte aferente sectorului naval și imtermodal / multimodal vor fi justificate ca etapa de pregătire a proiectului de investiții (din punct de vedere al necesarului de expertiză privind elaborarea documentelor suport ale aplicației de finanțare) care va conduce la atingerea obiectivelor MPGT în corelare cu obiectivele europene.

Se va atașa prezentarea contribuției estimate a investițiilor propuse la atingerea obiectivelor legislației specifice naționale și europene. Se vor aborda legile și directivele majore în domeniu.

12. Grup țintă

*Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.
Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect*

13. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul de continuare a proiectului prin prezentarea investițiilor ce urmează a fi propuse în cadrul proiectului major, după cum urmează:

- *Condițiile existente;*
- *Capabilitatea personalului de operare (pentru sisteme mici, izolate se prefera scheme si tehnologii cu grad mare de automatizare);*
- *Compatibilitatea cu mediul inconjurator.*

Beneficiarul va prezenta succint:

- *propunerile de investitii;*
- *justificarile pentru care au fost propuse investitiile respective, in corelare cu deficientele sistemului actua/nivelul infiltratiilor;*
- *modul in care investitiile se incadreaza in prevederile MPGT.*

➤ *Costurile estimative ale investitiilor propuse*

Valoarea de investitie va preciza sumele reprezentând:

- *Cheltuieli eligibile;*
- *Cheltuieli altele decat cele eligibile.*

Se vor prezenta liste orientative cu obiectele de investitii propuse, dupa cum urmează și valorile preconizate (preturi curente, fără TVA):

<i>Descriere</i>	<i>Cost unitar (Euro/buc)</i>	<i>Nr. buc</i>	<i>U.M</i>	<i>Cost total (Euro)</i>
<i>TOTAL (Euro)</i>				

Notă 1: Se va specifica daca estimarea este în conformitate cu MPGT

Notă 2: Valorile si componentele de investitii care vor fi incluse in proiect sunt orientative și vor fi confirmate dupa elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Nota 3: Din totalul investițiilor directe, se va accepta ca maxim 10% din acestea să reprezinte investiții care să contribuie la diminuarea efectelor schimbărilor climatice și adaptare.

Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.

Atenție! Sistemul nu permite introducerea de tabele. Acestea se vor anexa cererii de finanțare.

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate

NA

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.

NA

Transferabilitatea rezultatelor

14. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului de investiții în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD

Aria prioritara SUERD

Se selectează din nomenclator
- Restaurarea și întreținerea calității apelor

Referitoare la alte strategii

După caz, se selectează din nomenclator strategiile aplicabile:

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului*
- *MPGT*

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

15. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

16. Principii orizontale

ȘANSE EGALE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de gen și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

NA

Accesibilitate persoane cu dizabilități

NA

Schimbări demografice

NA

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

NA

Protecția biodiversității

NA

Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, **adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **ciclului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.*

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

NA

Reziliența la dezastre

NA

17. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Cerere de finanțare transmisă, spre analiză și aprobare, la Comisia Europeană / Organismul Independent pentru Evaluare (pentru proiectele non-majore: Cerere de finanțare transmisă, spre analiză și aprobare, la AMPOIM/OIT)	buc				NA	NA	NA	

Indicatori prestabiliti de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Documentații suport pentru elaborarea aplicației de finanțare (Studiu de Fezabilitate, Analiza Instituțională, Analiza Cost – Beneficiu, Evaluarea Impactului asupra mediului etc.)	set			NA	NA	NA	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul

18. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare referinta	Total	Femei	Barbati
						NA	NA

Se va completa dacă este cazul.

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbati
					NA	NA

Se va completa dacă este cazul.

19. Plan de achiziții

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

20. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

**CERINȚE FIȘA POSTULUI
EDUCAȚIE SOLICITATA**

Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</i>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație si pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

21. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
-------	--

Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Informații extra	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i> <i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</i> <p><i>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i> <i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i> <i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i> <p><i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i></p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

22. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
				NA

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

Această secțiune va include o descriere succintă a fiecărei activități care urmează a fi finanțată, precum și calendarul activităților.

Calendarul activitatilor va fi realist si va cuprinde toate activitatile estimate de beneficiar ca fiind necesare. Activitatile se vor centraliza intr-un tabel similar cu cel prezentat in continuare.

Activitățile specifice se vor programa în funcție de anotimp (nu se vor programa spre exemplu studii geotehnice sau topografice în lunile de iarnă) dar și în durate realiste de timp.

Dacă beneficiarul și/sau autoritățile locale dispun de documentații deja întocmite, acestea vor fi prezentate în tabel și se va menționa că acestea sunt realizate.

<i>Activitate/subactivitate</i>	<i>Data start</i>	<i>Data încheiere</i>	<i>Parteneri Implicati</i>
<i>Elaborare studiu de fezabilitate</i>			
<i>Elaborare studiu geotehnic</i>			
<i>Elaborare studiu hidrogeologic</i>			
<i>Elaborare studiu topografic</i>			
<i>Elaborare expertize lucrari edilitare</i>			
<i>Elaborare expertize structuri</i>			
<i>Elaborare documentatii de avize, acorduri, aprobari</i>			
<i>Elaborare analiza cost-beneficiu</i>			
<i>Elaborare analiza institutionala</i>			
<i>Elaborare opțiuni gestionare deșeuri din construcții</i>			
<i>Elaborare evaluare impact asupra mediului</i>			
<i>Elaborare strategie achizitii</i>			
<i>Sprrijin în procesul de evaluare a aplicatiei de finantare până la aprobarea finală (inclusiv prin finalizarea formularului aplicației de finanțare)</i>			
<i>Elaborare plan de coordonare</i>			
<i>Elaborare documentații de atribuire, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire.</i>			
<i>Elaborare alte documentatii necesare, specificati</i>			
<i>Sprrijin in aprobarea Cererii de Finantare</i>			
<i>Organizare seminarii</i>			

Se vor prezenta succint și măsurile de informare și publicitate pe care le va realiza beneficiarul prezentei cereri de finanțare, pe parcursul derulării activității de pregătire a Aplicației de Finanțare, ca de exemplu:

- Conferințe de presă – minim două;
- Informări pe site-ul beneficiarului – minim cinci;
- Comunicate de presă – minim două;

- *Etc*
Aceste activități nu se vor bugeta

23. Buget - Activități și cheltuieli

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]
-----------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
--------------------------	----------	---------------	---------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
----------------	--------------------	----------	-------------------------------	---------------------------------	---

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membri								

Notă: bugetul proiectului de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, conform Legii 10/1995 nu va cuprinde valoarea aferentă activității de asistență din partea proiectantului conform Legii 10/1995.

24. Buget – Plan anual de cheltuieli

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023

25. Buget – Rezultate

*Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.
Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.*

Nr.crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil

26. Buget – Amplasament*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

27. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

28. Buget – Tip de finanțare

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil</i>		

29. Buget – Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică</i>		

30. Buget – Activitate economică

Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

31. Buget – Obiectiv tematic

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
07	<i>Se selectează din nomenclator</i>		

32. Buget – Mecanism aplic. terit

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 03 Investiții teritoriale integrate - altele (De completat pentru proiectele de tip ITI - valoarea eligibilă a UE) 07 Nu se aplică (De completat pentru proiectele care nu sunt situate în ITI - valoarea eligibilă a UE)</i>		

Bugetul va fi completat în lei. Valoarea maximă acceptată pentru asistența tehnică (inclusiv activitatea legea 10/1995) va fi echivalentul în lei a 4% din costul investițiilor directe. Aceasta va fi calculată la cursul mediu BNR din luna anterioară depunerii CF.

Anexe la Cererea de Finanțare

Fișa de prindere în buget – *se va atașa în format pdf la secțiunea Buget*

Decizia privind înființarea/extinderea UIP în cadrul CNADNR (se vor retransmite documentele transmise la CF aprobată prin POS Mediu sau modificările, după caz) - *se va atașa în format pdf la secțiunea Capacitate administrativă a solicitantului*

Organigrama - *se va atașa în format pdf la secțiunea Capacitate administrativă a solicitantului*

Declarația de Eligibilitate (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Angajament (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind TVA– *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind conflictul de interese (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Contractul de servicii de asistență tehnică, după caz - *se va atașa în format pdf la secțiunea Achiziții*

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului, corelat cu Fișa de control